

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«МУРМАНСКИЙ АРКТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
(ФГАОУ ВО «МАУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГАОУ ВО «МАУ»

\_\_\_\_\_ И.М. Шадрина

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.



МУРМАНСКИЙ  
АРКТИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ

**Положение**  
**об отделе мониторинга качества образования**  
**ФГАОУ ВО «МАУ»**

Мурманск  
2024







## 1. Сокращения, обозначения и определения

**ФГАОУ ВО «МАУ», МАУ, Университет** – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Мурманский арктический университет».

**ОМКО, Отдел** – отдел мониторинга качества образования.

**Минобрнауки России** – Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

**Минпросвещения России** – Министерство просвещения Российской Федерации.

**Рособрнадзор** – Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

**Аккредитационные показатели** – совокупность обязательных требований к качеству образования, которые установлены в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**ВКР** – выпускная квалификационная работа.

**Внутренняя НОКО** – оценочная процедура, осуществляемая уполномоченными подразделениями Университета для получения и анализа объективной информации об образовательной деятельности Университета, о реализуемых образовательных программах и подготовки обучающихся в целях определения соответствия предоставляемого образования нормативным требованиям.

**Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)** – целостная система диагностических и оценочных процедур, обеспечивающая управление качеством образования в Университете с учетом требований нормативных правовых документов.

**Мониторинг качества образования** – целенаправленное, специально организованное, непрерывное наблюдение за состоянием образовательной деятельности и результатов подготовки обучающихся для оценивания и своевременного принятия адекватных управленческих решений по коррекции образовательного процесса и созданных для него условий на основе анализа собранной информации.

**Независимая оценка** – диагностическая и (или) оценочная процедура, обеспечивающая управление качеством образования в Университете с учетом действующего законодательства об образовании.

**Положение** – Положение об отделе мониторинга качества образования ФГАОУ ВО «МАУ».

**Процедура независимой оценки** – мероприятие для объективного определения соответствия подготовки обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

**ЭБС** – электронно-библиотечная система.

## 2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение определяет структуру, цели, основные задачи отдела мониторинга качества образования МАУ.

2.2. Требования настоящего Положения распространяются на работников ОМКО, а также на привлеченных в рабочие группы специалистов для решения вопросов независимой оценки качества образования.

2.3. ОМКО является структурным подразделением Университета. Решение вопросов независимой оценки качества подготовки обучающихся осуществляется совместно с руководством Университета, институтов, факультетов, кафедр и других структурных подразделений МАУ. Принятые решения являются обязательными для исполнения в институтах, на факультетах, кафедрах и в других подразделениях МАУ.

2.4. В своей деятельности ОМКО МАУ руководствуется:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Минтруда России от 31.05.2018 № 344н «Об утверждении Единого порядка расчета показателей, характеризующие общие критерии оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы»

– приказом Рособнадзора, Минобрнауки России, Минпросвещения России от 24.04.2023 № 660/306/448 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации аккредитационного мониторинга системы образования»;

– приказами и инструктивными документами Министерства науки и высшего образования РФ;

– приказами Министерства просвещения РФ;

– другими нормативно-правовыми документами, регулирующими образовательную деятельность;

– Уставом МАУ;

– решениями Ученого совета ФГАОУ ВО «МАУ»;

– приказами и распоряжениями ректора, проректоров Университета;

– Правилами внутреннего трудового распорядка;

– правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности;

– другими локальными нормативными актами Университета.

2.5. Структура Отдела устанавливается штатным расписанием и утверждается приказом ректора.

2.6. Общее руководство и координацию деятельности Отдела осуществляет проректор по ОД.

2.7. Непосредственное руководство Отделом осуществляет начальник, который принимается на работу и увольняется с неё приказом ректора по представлению проректора по образовательной деятельности. Начальник организует работу Отдела, представляет его интересы и несет ответственность за его деятельность.

2.8. Работники ОМКО принимаются на работу и увольняются с неё приказом ректора по представлению начальника Отдела и по согласованию с проректором по образовательной деятельности МАУ.

2.9. В рамках выделенного штатного расписания подбор кандидатур, их представление, использование выделенного фонда заработной платы, представление работников для

поощрения или наложения взыскания осуществляет начальник ОМКО по согласованию с проректором по образовательной деятельности МАУ.

2.10. Создание, реорганизация и ликвидация ОМКО производится по решению ректора МАУ.

### **3. Задачи Отдела**

Основные задачи Отдела:

3.1. Организация работ по внутренней независимой оценке качества образования МАУ, его подразделений, направлений подготовки (специальностей) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами РФ и другими правовыми нормативными документами в сфере образования под общим руководством проректора по образовательной деятельности МАУ.

3.2. Обеспечение выполнения аккредитационных показателей в части внутренней системы качества образования для образовательных программ ВО и СПО, а также действующего законодательства в области высшего и среднего профессионального образования.

3.3. Формирование отчетной информации по результатам контрольных срезов знаний обучающихся, в том числе интернет-тестирований студентов Университета.

3.4. Анализ качества подготовки обучающихся по результатам освоения образовательных программ в рамках самообследования Университета.

3.5. Подготовка статистических и информационных материалов для формирования отчетов Университета (мониторинг по основным направлениям деятельности образовательной организации высшего образования: форма № 1 – Мониторинг; мониторинг по основным направлениям деятельности образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования: форма № СПО-Мониторинг; отчет о самообследовании деятельности Университета).

3.6. Участие в разработке материалов для реализации системы оценивания образовательных результатов с учетом накапливаемых баллов за текущую учебную деятельность и образовательные достижения.

3.7. Контроль за реализацией нормативных документов по внутренней и внешней оценке качества образования в структурных подразделениях МАУ.

### **4. Функции Отдела**

4.1. Оценка соответствия деятельности образовательных структурных подразделений МАУ требованиям нормативно-правовых документов в части реализации элементов учебного процесса.

4.2. Проведение различных мониторинговых мероприятий контроля качества образования в Университете.

4.3. Электронное документационное обеспечение базы выпускных квалификационных работ для загрузки в ЭБС Университета.

4.4. Взаимодействие с образовательными организациями и иными учреждениями (организациями), деятельность которых связана с мероприятиями по повышению качества образования.

### **5. Права и обязанности работников Отдела**

5.1. Получать ресурсное (материальное, финансовое) обеспечение и информацию, необходимые для качественного и эффективного выполнения функциональных обязанностей.

5.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений МАУ необходимую для осуществления деятельности Отдела информацию.

5.3. Проверять, контролировать работу образовательных структурных подразделений Университета в рамках ВСОКО.

5.4. Направлять своих представителей на международные, национальные, региональные конференции и семинары для обмена опытом, повышения квалификации в пределах лимитов на расходы.

5.5. Представлять на списание в установленном порядке морально устаревшее или изношенное оборудование.

5.6. Пользоваться компьютерной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами Университета, необходимыми для обеспечения деятельности Управления.

Обязанности работников ОМКО определяются трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением в рамках исполнения указанных задач и функций Отдела, Правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями.

Начальник ОМКО несёт ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение задач и функций, указанных в п. 3 и п. 4 настоящего Положения.

Ответственность работников ОМКО установлена соответствующими должностными инструкциями.

## **6. Взаимоотношения с другими подразделениями МАУ и сторонними организациями**

6.1. ОМКО МАУ организует свою деятельность во взаимодействии с научно-исследовательскими, образовательными, иными органами управления или отделами, а также с другими организациями, занимающимися проблемами качества образования:

– со всеми структурными подразделениями по вопросам получения информации о деятельности МАУ;

– с правовым отделом – по правовым вопросам, связанным с разработкой положений, инструкций, стандартов Университета и других документов МАУ;

– с отделом кадров – по вопросам подбора и расстановки кадров и повышения их квалификации в условиях широкого использования IT-технологий, разработки и внедрения мероприятий, связанных с вопросами повышения качества образования, внедрения государственных стандартов;

– с управлением информационных технологий – по вопросам разработки и внедрения современных информационных технологий, обслуживания существующих информационных технологий, используемых Отделом в своей деятельности;

6.2. В пределах своей компетенций осуществлять взаимоотношения со сторонними организациями по вопросам оценки качества образования.

## **7. Обработка и обеспечение безопасности персональных данных**

7.1. Обработка и обеспечение безопасности персональных данных, возникающие при реализации настоящего Положения, определяются Политикой в отношении обработки персональных данных в ФГАОУ ВО «МАУ» и Положением по организации и проведению работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных МАУ.

## 8. Заключительные положения

8.1. Предложения об изменении содержания настоящего Положения могут вносить работники Университета, принимающие участие в разработке и реализации настоящего Положения и (или) использующие его при выполнении своих должностных обязанностей.

8.2. Вносимые предложения и изменения к настоящему Положению оформляются в письменном виде, визируются руководителем структурного подразделения Университета и передаются на рассмотрение начальнику ОМКО. В случае признания целесообразности внесения изменений в настоящее Положение готовится проект приказа ректора о внесении изменений.

РАЗРАБОТАН:

Заместитель проректора по  
образовательной деятельности

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
А. И. Кирсанова  
Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образовательной  
деятельности

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
В. В. Яценко  
Ф.И.О.

Начальник правового отдела

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
Р. В. Кильдюшкин  
Ф.И.О.